COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA
VAL DI FIEMME

Procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 – comma 2 – del CCPL di data 01.10.2018 del personale del comparto Autonomie Locali area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di "Coadiutore Amministrativo", Area 1 degli Operatori (ex cat. B), livello evoluto, indetta con determinazione del Segretario Generale reggente n. 543 dd. 17.09.2026

DOMANDE COLLOQUIO

Estratto dal verbale della Commissione giudicatrice n. 2 dd. 12.10.2026

Domanda 1:
Quali sono le principali forme di intervento pubblico previste dalla L.P. 15/2005 per sostenere il bisogno abitativo?

Domanda 2:
Quali sono i requisiti generali di base per poter presentare domanda di alloggio pubblico o di contributo integrativo?

Domanda 3:
Domanda di gestione di un caso pratico, preso da esempio da una casistica tipica del servizio: *"Agli sportelli per l'edilizia pubblica si presentano spesso persone in difficoltà o frustrate per la necessità di soddisfare un bisogno abitativo o per difficoltà economica. Come gestiresti un utente molto agitato o polemico?"*

Domanda 4:
Quali sono le differenze degli Organi istituzioni tra Comunità e Comuni? Quale è la composizione e competenza degli Organi della Comunità?

Domanda 5:
La Sezione "Amministrazione Trasparente" nel sito internet dell'ente: nozione ed esempi di dati soggetti a pubblicazione. Vengano indicati elementi anche in relazione a precedenti esperienze lavorative anche con riferimento ai flussi di popolamento dei dati.

Domanda 6:
Cos'è il Registro Privacy e quali sono le tipologie di dati che potresti trattare?

Domanda 7:
Quesito volto a verificare le competenze in ambito informatico: "*Si rende necessario inviare un'email a 20 utenti per ricordare il termine ultimo di presentazione dei documenti integrativi. Come si procede per fare in modo che ciascun utente non veda gli indirizzi e-mail degli altri destinatari?"*

Domanda 8:
Ulteriore quesito in materia di informatica: "*Ipotizzando di dover inviare la comunicazione con l'esito della graduatoria per il contributo integrativo a 150 richiedenti. Dal programma gestionale delle domande è possibile esportare l'elenco dei cittadini con i relativi dati e l'esito della pratica in formato csv. Per evitare di redigere 150 lettere a mano una per una, quale funzionalità dei programmi di videoscrittura (come Word o LibreOffice Writer) sono utilizzabili e come si procede operativamente?*"